



# ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1

Via della Costituzione, 6 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726  
Codice Fiscale 93027540298 – Cod. Mecc. ROIC82000Q - e-mail: roic82000q@istruzione.it  
Sito web: www.icrovigo1.it - PEC 1: roic82000q@pec.istruzione.it - PEC 2: icrovigo1@pec.it



Anno Scolastico 2012/2013

## Domanda di Iscrizione alla Scuola dell'Infanzia \_\_\_\_\_

Organizzazione con Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2008 certificato da Certiquality n. 11109

Al Dirigente scolastico dell' Istituto Comprensivo Rovigo 1

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ in qualità di  padre  madre  tutore  
(cognome e nome)

### CHIEDE

l'iscrizione del \_\_\_\_\_ bambin \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

a codesta scuola dell'infanzia \_\_\_\_\_ per l'a.s. **2012-13**  
(denominazione della scuola)

**chiede** di avvalersi ,

sulla base del piano dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- orario ordinario** delle attività educative per 40 ore settimanali (08.00 – 16.00) **oppure**
- orario ridotto antimeridiano** delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino
- orario prolungato** delle attività educative fino a 50 ore settimanali

**chiede** altresì di avvalersi:

- dell'anticipo** (per i nati entro 30 aprile 2010) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati entro il 31 dicembre 2008.

**1** – Le graduatorie delle domande accolte e non, saranno pubblicate all'Albo dell'Istituto il 19/03/2012

**2** – seguiranno 5 giorni per eventuali reclami (24/03/2012)

**3** – le graduatorie definitive saranno pubblicate il 12/04/2012

**4** – la conferma dell' iscrizione va fatta entro il 28/04/2012

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, **dichiara** che

- Il bambin \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) \_\_\_\_\_ (codice fiscale)

- è nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- è cittadino  italiano  altro (nazionalità) \_\_\_\_\_ in Italia dal \_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_ (prov. ) \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

- presenta domanda di iscrizione **solo** presso codesta istituzione scolastica

- la propria famiglia convivente è composta, **oltre al bambino**, da:

1. \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) \_\_\_\_\_ (luogo e data di \_nascita) \_\_\_\_\_ (grado di parentela)

2. \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) \_\_\_\_\_ (luogo e data di \_nascita) \_\_\_\_\_ (grado di parentela)

3. \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) \_\_\_\_\_ (luogo e data di \_nascita) \_\_\_\_\_ (grado di parentela)

4. \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) \_\_\_\_\_ (luogo e data di \_nascita) \_\_\_\_\_ (grado di parentela)

è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie  sì  no presso ASL n. \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ **Firma di autocertificazione** \_\_\_\_\_  
(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)

da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

Il sottoscritto dichiara che il Padre o la Madre è a conoscenza e condivide l'iscrizione del proprio figlio c/o codesta scuola. Dichiara altresì di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Nota 2 "Firma congiunta"

**Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2012/13**

**Alunno** \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di **avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **NON avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

Data \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

- Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado
- Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori
- (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: *"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione"*.

**Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2012/13**

**Alunno** \_\_\_\_\_

**A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE**

**B) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA DURANTE LE ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Data \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

- Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado
- Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori
- (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

La scelta ha valore per l'intero corso di studi e, comunque, in tutti i casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine delle iscrizioni.

(Circ. Min. n. 101 del 30/12/2010; Iscrizioni - punto 8 insegnamento della religione cattolica e attività alternative)

Spazio riservato alle dichiarazioni sostitutive di certificazione (Leggi 15/68, 127/97,121/98 e D.P.R. 445/2000) riguardanti i criteri di attribuzione dei punteggi per la formazione della lista d'attesa.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore di \_\_\_\_\_ dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

---



---



---



---



---

Per i requisiti non autocertificabili, si allega la seguente documentazione:

---



---



---

Firma del genitore dichiarante \_\_\_\_\_

Criteri per la formazione della lista d'attesa con precedenza e punteggi <b>Scuole Infanzia</b>		Riservato dichiarante	Riservato all'Ufficio	
			Punti	Precedenze Punti
1	Precedenza assoluta ai frequentanti, se in regola con l'iscrizione.			◇
2	Precedenza assoluta ai diversamente abili certificati, prima a quelli compresi nello stradario della scuola, poi a quelli del Comune di Rovigo, poi a quelli esterni al territorio comunale, in numero rapportato alle possibilità organizzative della scuola stessa (decisioni prese in accordo con l'équipe dell'Età Evolutiva del territorio).			◇
3	Precedenza assoluta per la presenza di fratelli attualmente frequentanti la <u>stessa scuola</u> e che frequenteranno il prossimo anno scolastico.			◇
4	Precedenza in graduatoria ai residenti nel territorio dello stradario della scuola. I residenti vengono graduati in apposito elenco che precede quello dei fuori stradario. I residenti fuori comune seguono in elenco questi ultimi. La residenza del bambino deve corrispondere con quella risultante nello stato di famiglia dei genitori o dei soggetti affidatari a seguito dei provvedimenti dell'autorità giudiziaria.			◇
4 bis	<b>Il punto 4 bis ha validità solo per la scuola dell'infanzia S. ANTONIO di Rovigo</b> Precedenza assoluta ai bambini frequentanti il NIDO INTEGRATO S.ANTONIO			
5	Bambini appartenenti a famiglie nel cui nucleo familiare vi siano parenti affetti da handicap grave, che abbisognano di assistenza (da documentare con certificato L. 104/92 con attestazione di gravità ex art.3 co.3 e stato di famiglia).		<b>10</b>	
6	Per la presenza di fratelli che frequentano scuole di ordine diverso dello stesso Istituto. Per gli Istituti Comprensivi RO 1 e RO2, il punteggio viene assegnato anche ai bambini che hanno fratelli che frequentano scuole dell'Ist.Compr. RO 3, residenti nello stradario dell'Ist. Compr. RO 3.		<b>8</b>	
7	Contemporanea iscrizione di fratelli gemelli.		<b>8</b>	
8	Nucleo familiare in disagio socio-economico segnalato dall'A.S.L. di competenza.		<b>6</b>	
9	Per la presenza in famiglia di altri figli minorenni (oltre quelli indicati ai punti 6 e 7): per ogni figlio.		<b>2</b>	

Firma del genitore dichiarante \_\_\_\_\_

**Riservato all'Ufficio**  
**TOTALE PUNTI :** \_\_\_\_\_

Rovigo \_\_\_\_\_ -

IL DIRETTORE DEI S.G.A.

- N. B.**
- In caso di parità di punteggio hanno la precedenza i bambini di maggiore età riferita all'anno di nascita.
  - Sempre a parità di punteggio il gruppo di bambini all'interno dello stesso anno di nascita viene graduato in ordine di nascita (dal bambino nato prima al bambino nato dopo).
  - In ulteriore caso di più bambini nati nella stessa data avverrà l'estrazione a sorte alla presenza dei genitori.

Il / la sottoscritt \_\_\_\_\_ Genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- ❖ Di aver ricevuto copia e di accettare per quanto riguarda il proprio ruolo, il Patto Educativo di Corresponsabilità dell'Istituto.
- ❖ Di aver ricevuto copia dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali del proprio figlio/a da parte della scuola.
- ❖ Di autorizzare la Scuola stessa a effettuare i servizi fotografici e/o le riprese video inerenti le attività e i progetti attuati nel corso degli studi secondo quanto indicato nell'informativa relativa al trattamento dei dati personali.       SI       NO

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Comunica di avere altri figli che frequenteranno le seguenti scuole nell'a. s. 2011/12

Cognome e nome \_\_\_\_\_ scuola \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_ scuola \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_ scuola \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_

**Si ricorda che i servizi mensa scolastica e trasporto alunni vengono erogati dall'Ufficio Istruzione del Comune di Rovigo su richiesta degli interessati.**

#### **NOTA:**

**1** - La presente domanda ha validità con l'apposizione di tutte le firme da sottoscrivere al momento della presentazione all'impiegato della scuola.

**2** - **Firma congiunta** se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni di affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.



# ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1

Via della Costituzione, 6 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726  
Codice Fiscale 93027540298 – Cod. Mecc. ROIC82000Q - e-mail: roic82000q@istruzione.it  
Sito web: www.icrovigo1.it - PEC 1: roic82000q@pec.istruzione.it - PEC 2: icrovigo1@pec.it



Prot. N. 126/C27

Rovigo 13/01/2012

Ai Genitori degli alunni  
Istituto Comprensivo Rovigo 1

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(da conservare per conoscenza)

Anno scolastico 2012/13

Il D.Leg.vo n. 196 del 30.06.2003 Codice in materia di protezione dei dati personali è finalizzato a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone con particolare riferimento al diritto alla riservatezza, all'indennità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Leg.vo n. 196/2003, pertanto, forniamo le seguenti informazioni:

- I dati da lei forniti e/o acquisiti direttamente in modo legittimo da altre fonti autorizzate verranno trattati per lo svolgimento di tutte le attività istituzionali di questa scuola ( insegnamento, valutazione, organizzazione, amministrazione, carriera scolastica, assicurazione gestione stato giuridico, infortuni, assenze, ecc....);
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento delle attività istituzionali e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione delle attività previste dalla normativa vigente;
- Il trattamento potrà riguardare anche dati "sensibili", cioè idonei a rivelare l'origine razziale e etnica, l'eventuale confessione religiosa, l'adesione a sindacati, associazioni, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e le situazioni giudiziarie;
- Il trattamento dei dati sensibili è effettuato per lo svolgimento delle attività istituzionali previste dalla normativa vigente;
- Il trattamento è effettuato con strumenti manuali e informatici;
- I dati saranno comunicati a Enti e Istituzioni per lo svolgimento delle attività istituzionali previste dalla normativa vigente;
- Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1, Via Della Costituzione, 6 Rovigo;
- Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- L' Istituzione scolastica può organizzare manifestazioni pubbliche nelle quali esterni possono scattare fotografie ed effettuare riprese video che non rientrano nella responsabilità dell'Istituzione scolastica;
- In ogni momento lei potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.Leg.vo 196/2003.

Nel corso dell'anno scolastico si prevedono attività per le quali saranno realizzati servizi fotografici e/o riprese video o utilizzati dati personali degli alunni. Tali materiali potrebbero servire, oltre che per uso interno, per assemblare prodotti utili alla partecipazione a concorsi (indetti unicamente per le scuole e opportunamente selezionati) oppure per dare dimostrazione delle proprie metodologie didattiche sui media.

Si chiede pertanto l'autorizzazione ai genitori esercenti la patria potestà nei confronti del minore di accettare che vengano utilizzati suddetti materiali per iniziative del tipo sopra citato.

Per particolari eventi o progetti seguirà comunque specifica richiesta.

Il Dirigente Scolastico  
F.to Dott. Loris Roccatello



# ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1

Via della Costituzione, 6 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726  
Codice Fiscale 93027540298 – Cod. Mecc. ROIC82000Q - e-mail: roic82000q@istruzione.it  
Sito web: www.icrovigo1.it - PEC 1: roic82000q@pec.istruzione.it - PEC 2: icrovigo1@pec.it



## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

(Art. 3 D.P.R. 21 Novembre 2007, n. 235)



### Il genitore/affidatario e il Dirigente Scolastico

- Visto l'art. 3 del DPR 235/2007;
- Preso atto che:

LA SCUOLA È UNA COMUNITÀ ORGANIZZATA in cui:

- i processi di formazione ed educazione richiedono la cooperazione dell'alunno/a, della Scuola, della Famiglia e dell'intera Comunità Scolastica;
- l'apprendimento è favorito e sviluppato attraverso la gestione e l'organizzazione di risorse umane, materiali e immateriali, tempi, organismi, che necessitano della partecipazione di tutti e il rispetto dei Regolamenti d'Istituto;

### sottoscrivono il seguente Patto Educativo di Corresponsabilità

i cui tratti essenziali sono richiamati nei punti che seguono

#### 1. RAPPORTO SCUOLA-ALUNNO-FAMIGLIA

Il rapporto Scuola-Alunno-Famiglia costituisce il fondamento per la piena realizzazione dell'intervento formativo e dello sviluppo educativo. Il Piano dell'Offerta Formativa, infatti, si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della Comunità scolastica. I Genitori, gli Alunni/e, il Dirigente Scolastico, i Docenti e tutti gli operatori scolastici dedicano un impegno particolare e l'assunzione di determinati comportamenti volti alla promozione, allo sviluppo e alla realizzazione di questo basilare rapporto.

#### 2. REGIME DI RECIPROCIITÀ NEI DIRITTI E DOVERI

I Regolamenti d'Istituto, documenti fondamentali dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1, facenti parte integrante del Piano dell'Offerta Formativa, contengono i diritti e doveri dei Genitori/Affidatari, degli Alunni/e, dei Docenti e di tutti gli operatori scolastici. Questi fondamentali documenti sono adeguatamente pubblicizzati e sono a disposizione di chiunque ne abbia interesse.

#### 3. IMPEGNI DI CORRESPONSABILITÀ

##### Sottoscrivendo il Patto:

- Il Dirigente Scolastico, in quanto legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica e responsabile gestionale **assume l'impegno** affinché i diritti degli Alunni/e, dei Genitori e dei Docenti richiamati nel presente Patto siano pienamente garantiti;
- I Docenti **assumono l'impegno** di garantire itinerari di apprendimento che siano di effettiva soddisfazione del diritto allo studio.
- Il Genitore, per una proficua collaborazione scuola-famiglia, **assume l'impegno:**
  - a) di osservare le disposizioni contenute nel presente Patto Educativo di Corresponsabilità e nei documenti qui richiamati;
  - b) di sollecitarne l'osservanza da parte dell'Alunno/a, in modo che possa assolvere ai propri compiti sociali.

#### 4. DISCIPLINA

Il Genitore/Affidatario, nel sottoscrivere il presente Patto, è consapevole che:

- a) le infrazioni disciplinari da parte dell'Alunno/a possono dar luogo a sanzioni disciplinari;
- b) le sanzioni sono proporzionate all'infrazione disciplinare, ispirate ai principi di gradualità e di riparazione del danno; (art. 4, comma 5 del DPR 249/1998, come modificato dal DPR 235/2007);
- c) i Regolamenti d'Istituto disciplinano le modalità d'irrogazione delle sanzioni disciplinari e d'impugnazione.

Firma del Dirigente Scolastico per accettazione, per quanto riguarda il proprio ruolo: .....

Firma del Genitore per accettazione, per quanto riguarda il proprio ruolo: .....

Firma dello studente/della studentessa, per quanto riguarda il proprio ruolo: .....

II° Biennio della Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado)

Data: Rovigo,.....