



## **ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1**

Via Della Costituzione, 6 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726

Codice Fiscale 93027540298 – Cod. Mec. ROIC82000Q – e-mail:

[roic82000q@istruzione.it](mailto:roic82000q@istruzione.it)



# ***REGOLAMENTO D'ISTITUTO***

  

## **USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

Approvato dal Consiglio d'Istituto  
del Comprensivo Rovigo 1  
il giorno 22 Dicembre 2008

## **USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

### **Art. 1 Norme Generali**

Nella scuola dell'Autonomia si profila una valorizzazione sempre più ampia ed incisiva di tutte le opportunità formative degli studenti, specie per quelle che hanno le fondamenta sul contatto diretto con diversi aspetti della realtà sociale, umana, civile, economica, ambientale e naturale del proprio paese o regione o di altri. In questa luce, la scuola considera parte integrante e qualificante dell'Offerta Formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione:

- i viaggi di istruzione
- le visite guidate a musei e alle Mostre, gallerie, monumenti, località di interesse storico e artistico, parchi naturali; si effettuano nell'arco di una sola giornata,
- le manifestazioni culturali, di interesse didattico e professionale,
- le lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi,
- la partecipazione ad attività teatrali e sportive,
- i soggiorni presso laboratori ambientali,
- la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche,
- gli eventuali gemellaggi con scuole estere.

### **Art. 1a Procedura 04-E USCITE E/O VISITE GUIDATE**

La Procedura 04-E USCITE E/O VISITE GUIDATE stabilisce le linee guida per la progettazione, pianificazione, realizzazione e controllo delle uscite e/o visite guidate per gli alunni nell'arco della mattinata e/o della/e giornata/e.

La modulistica da compilare, a cura dei Docenti, è allegata alla Procedura 04-E USCITE E/O VISITE GUIDATE.

Ogni Equipe/Consiglio di classe, in coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale, dal Piano dell'Offerta Formativa e l'effettiva possibilità di svolgimento, formalizza l'attività, ne informa le famiglie e, nell'ipotesi di valutazione positiva, indica gli accompagnatori, compreso l'accompagnatore referente.

Il Consiglio di Classe, di Interclasse o di Intersezione, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina.

Il Consiglio d'Istituto approva in via definitiva.

SCUOLE INFANZIA E PRIMARIA: Per ogni altra informazione, si rimanda alla documentazione prima citata del Sistema Gestione Qualità dell'I.C. Rovigo 1, certificato secondo le Norme ISO.

## **Art. 2 Regole di carattere generale:**

1. Il piano delle uscite, visite guidate e dei viaggi di istruzione è approvato dagli organi collegiali della scuola, dal Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe, dal Collegio Docenti entro ottobre; viene deliberato dal Consiglio di Istituto, che contestualmente assegna l'appalto per tutte le uscite alla ditta trasporti che meglio risponda alle esigenze di servizio e/o di costo.
2. Per l'utilizzo di ditte di autotrasporto e/o il ricorso ad agenzie di viaggio, è necessario acquisire le autorizzazioni di legge.
3. I pagamenti dei costi dei viaggi e delle visite guidate saranno effettuati dagli uffici della segreteria, dietro presentazione di fattura o altro documento giustificativo.
4. Il piano generale, una volta approvato e deliberato, diventa esecutivo consentendo ai docenti di dare avvio alle procedure necessarie all'uscita.
5. Per le uscite previste nei primi mesi dell'anno scolastico, le delibere degli organi collegiali devono essere acquisite nel corso del precedente anno scolastico.
6. In casi particolari ed eccezionali quali comunicazioni/informazioni tardive, l'autorizzazione può essere data dal Dirigente sentito il Presidente del C.d.I.
7. I docenti responsabili delle gite procederanno a tutti gli aspetti organizzativi, chiederanno l'autorizzazione ai genitori per la partecipazione dei loro figli, li avviseranno inoltre del giorno, dell'orario di partenza e di arrivo, delle modalità dei pasti e del programma della gita.
8. Le date delle gite proposte non potranno coincidere con giornate che prevedono riunioni degli OO.CC. (Consigli di classe, Collegi Docenti e colloqui generali).
9. All'atto di comunicare la loro partecipazione ai viaggi d'istruzione, gli alunni della Scuola Secondaria di Primo grado, dovranno versare una caparra pari al 50% del costo totale del viaggio e presentare la prescritta autorizzazione dei genitori. Il saldo dovrà essere versato almeno 10 giorni prima della partenza.
10. Per il pagamento, i rappresentanti dei genitori disponibili, provvederanno personalmente ad effettuare il versamento su conto corrente bancario o postale intestato alla scuola e consegneranno in Ufficio di Segreteria, tramite l'insegnante, la fotocopia della ricevuta dell'avvenuto pagamento. Tuttavia, per agevolare le famiglie, i Consigli di classe, Interclasse, Intersezione potranno adottare modalità proprie per la raccolta dei soldi e provvedere con un unico versamento cumulativo sul conto corrente della scuola.
11. Particolare attenzione va posta al problema della sicurezza
  - sono vietati i viaggi notturni,

- si raccomanda di evitare, per quanto possibile, la programmazione dei viaggi e delle visite guidate nei periodi di alta stagione e/o nei giorni prefestivi nei luoghi di maggior affluenza turistica.
12. Si invitano i docenti a richiedere ad agenzie e/o guide la possibilità di rinvio dell'uscita qualora le condizioni ambientali e/o meteorologiche ne pregiudicassero lo svolgimento.
13. Per quanto riguarda la Scuola Secondaria di Primo Grado, la durata dei viaggi d'istruzione sarà:
- classi prime: un giorno
  - classi seconde: fino a due giorni
  - classi terze: fino a tre giorni
- Si prevede la possibilità per le classi seconde e terze di utilizzare un giorno in più in presenza di adeguate motivazioni formulate dal Consiglio di classe.
- Esse si dovranno compiere preferibilmente all'interno del territorio nazionale.
14. In ogni uscita, visita guidata e/o viaggio d'istruzione, è previsto un accompagnatore ogni 15 alunni, nel caso di un viaggio di più giorni si deve aggiungere un docente in più all'insieme del gruppo. Per gli alunni certificati che necessitano di particolare sorveglianza, dovrà essere garantito il minimo di un accompagnatore ogni due alunni. In caso di handicap grave (anche in relazione a problemi di comportamento), dovrà essere prevista un'assistenza individualizzata. In casi particolari il Dirigente valuterà la possibilità di ricorrere anche ai collaboratori scolastici.
15. Nella programmazione dell'uscita, visita guidata e/o viaggio d'istruzione, oltre a quanto specificato sopra, si dovrà prevedere un accompagnatore di riserva.
16. È auspicabile la totale partecipazione della classe o la maggioranza, e nessun alunno dovrà essere escluso dai viaggi d'istruzione o visite guidate per ragione di carattere economico. A tal scopo è nella facoltà del Consiglio d'Istituto, su segnalazione dell'Equipe/Consigli di classe, erogare contributi a favore di alunni che si trovano in situazioni di disagio economico, nei limiti delle disponibilità di bilancio.
17. Per tutta la durata delle visite guidate e di viaggi di istruzione gli alunni sono considerati a scuola a tutti gli effetti e sono quindi soggetti a tutte le norme disciplinari che regolano la vita scolastica, secondo quanto indicato nei Regolamenti d'Istituto.
18. Gli alunni che non partecipano all'uscita, visita guidata/viaggio d'istruzione sono tenuti alla frequenza delle lezioni, saranno inseriti nelle classi/sezioni del plesso. Coloro che non si presenteranno a scuola dovranno giustificare l'assenza.
19. Il personale accompagnatore e gli alunni sono coperti dalla assicurazione stipulata dall'Istituto.
20. SCUOLA SECONDARIA: Quando l'insegnante preposto alla sorveglianza durante l'intervallo è impegnato in uscite/visite guidate, il docente che lo supplisce a scuola è tenuto alla sorveglianza degli alunni e al preventivo controllo, nel Piano di sorveglianza, della presenza o meno dell'insegnante da sostituire.

21. Legge n. 59 del 1997 La possibilità di effettuare viaggi e/o visite è regolata da normativa del:

- C. M. n. 291 del 1992
- C. M. n. 380 del 1995
- D.L.vo n.111 del 1995
- C. M. 623 del 1996

### **Art. 3 Modalità di comportamento:**

1. Le presenti regole sono dettate per far sì che il viaggio d'istruzione si svolga nel modo più sereno e gratificante possibile.
2. Rispettare le persone, le cose, la cultura e le abitudini dell'ambiente in cui ci si trova è indice di civiltà e premessa per un positivo svolgimento del viaggio d'istruzione.
3. Gli studenti sono quindi chiamati a collaborare spontaneamente alla loro osservanza, evitando ai docenti accompagnatori di far valere la propria autorità.
4. Gli alunni sono tenuti al rispetto della puntualità sia alla partenza, sia ai vari appuntamenti che saranno fissati alle soste dai docenti accompagnatori. In caso di inconvenienti improvvisi si è tenuti ad informare con la massima tempestività il Docente referente telefonicamente.
5. Sia gli insegnanti che gli alunni, durante i viaggi d'istruzione, sono tenuti ad avere sempre con sé un documento di identità valido. Per quanto riguarda la Scuola dell'Infanzia e Primaria, i bambini devono indossare il cartellino identificativo (con i dati dell'alunno e il recapito della Scuola).
6. Nel caso di visite guidate di un'intera giornata o di visite all'estero, portare con sé la fotocopia della tessera sanitaria regionale e la tessera sanitaria nazionale.
7. Portare con sé copia del programma del viaggio con il recapito d'albergo.
8. Non allontanarsi per nessun motivo dal gruppo.
9. Dopo il rientro in albergo, non spostarsi senza permesso dalla camera assegnata per non turbare in qualunque altro modo il diritto alla quiete di docenti, studenti e altri clienti dell'albergo.
10. Rispettare gli orari per il proprio e altrui riposo: evitate di porsi in situazioni di stanchezza per il giorno dopo, per non perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità di crescita culturale e personale offerte dal viaggio di istruzione.
11. Astenersi dall'introdurre nelle stanze bevande alcoliche ed oggetti nocivi e pericolosi a qualunque titolo; per ragioni di sicurezza, oltre che di igiene, è vietato fumare nelle camere d'albergo.
12. Mantenere nei confronti dei vari prestatori di servizi (autisti, personale dell'albergo, guide turistiche ecc..) un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro.
13. Evitare comportamenti chiassosi ed esibizionistici.

14. Tenere presente che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al responsabile se individuato, o all'intero gruppo in caso diverso. Deve essere chiaro che tali comportamenti arrecano un danno enorme all'immagine della scuola, degli insegnanti e degli allievi che ne fanno parte.
15. Gli alunni devono essere dotati di tutte le indicazioni anche telefoniche relative all'albergo. In caso di smarrimento si consiglia di prendere un taxi e farsi portare all'albergo/al punto di sosta del pulman.